

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования



**Пермский национальный исследовательский
политехнический университет**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Н.В.Лобов

« 19 » декабря 20 19 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: Документационное и информационное обеспечение управления
безопасностью
(наименование)

Форма обучения: очная
(очная/очно-заочная/заочная)

Уровень высшего образования: магистратура
(бакалавриат/специалитет/магистратура)

Общая трудоёмкость: 108 (3)
(часы (ЗЕ))

Направление подготовки: 20.04.01 Техносферная безопасность
(код и наименование направления)

Направленность: Организация и управление охраной труда и безопасностью
производства
(наименование образовательной программы)

1. Общие положения

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель: формирование теоретически и практически ориентированных компетенций в сфере современного документационного и информационного обеспечения управления безопасностью

Задачи:

Формирование системы знаний, необходимых для оценки совокупности информационного и документационного обеспечения управления безопасностью в конкретной области.

Формирование умений, необходимых для организации информационного и документационного обеспечения управления безопасностью в конкретной области.

Формирование навыков работы с информационным и документационным обеспечением управления безопасностью в конкретной области.

1.2. Изучаемые объекты дисциплины

1. Совокупность систем, обеспечивающих информирование по вопросам безопасностью.

2. Совокупность средств и методов оценки, анализа и управления процессами обработки информации.

3. Совокупность средств и методов формирования информационного и документационного обеспечения в управлении безопасностью

1.3. Входные требования

Не предусмотрены

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
ПК-3.6	ИД-1ПК-3.6	Знает принципы, методы, технологии информирования и убеждения по вопросам безопасности.	Знает нормативную правовую базу по охране труда; виды производственной и организационной структуры предприятия; современные технологии управления персоналом; принципы, методы, технологии информирования и убеждения; научную организацию труда и эргономику; основы психологии и конфликтологии, делового этикета.	Зачет

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
ПК-3.6	ИД-2ПК-3.6	Умеет описывать полномочия, ответственность и обязанности по документационному и информационному обеспечению безопасности	Умеет анализировать специфику производственной деятельности работодателя, его организационную структуру; конкретизировать требования к знаниям и умениям, уровню подготовки специалистов службы охраны труда; описывать полномочия, ответственность и обязанности в сфере охраны труда для руководителей и специалистов	Отчёт по практическом у занятию
ПК-3.6	ИД-3ПК-3.6	Владеет навыками подготовки предложений и соответствующих проектов локальных документов в сфере безопасности	Владеет навыками подготовки предложений и соответствующих проектов локальных документов по распределению полномочий, ответственности и обязанностей в сфере охраны труда между работниками; разработки предложений по организационному обеспечению управления охраной труда; организации и координации работы по охране труда	Отчёт по практическом у занятию

3. Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		2
1. Проведение учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в форме:	36	36
1.1. Контактная аудиторная работа, из них:		
- лекции (Л)	16	16
- лабораторные работы (ЛР)		
- практические занятия, семинары и (или) другие виды занятий семинарского типа (ПЗ)	18	18
- контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
- контрольная работа		
1.2. Самостоятельная работа студентов (СРС)	72	72
2. Промежуточная аттестация		
Экзамен		
Дифференцированный зачет		
Зачет	9	9
Курсовой проект (КП)		
Курсовая работа (КР)		
Общая трудоемкость дисциплины	108	108

4. Содержание дисциплины

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
2-й семестр				
Общие требования по организации документооборота	3	0	4	12
Основные положения по документированию управленческой деятельности. Требования к оформлению управленческих документов. Унификация и стандартизация управленческих документов. Виды документов и их классификация. Основы организации и обеспечения электронного документооборота.				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Документирование деятельности в сфере безопасности	10	0	10	40
Общие положения документационного обеспечения по вопросам безопасности в организации Формирование организационно-распорядительной документации по вопросам безопасности в организации Документационное обеспечение по созданию, планированию деятельности и организации коллективного (комиссионного) управления безопасностью производства. Документационное обеспечение при специальной оценке условий труда. Документационное обеспечение порядка и условий выдачи работникам спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также их применения, хранения, стирки и ремонта. Документационное обеспечение порядка и условий выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств. Документационное обеспечение порядка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров.				
Методы и технологии информирования по вопросам безопасности	3	0	4	20
Основные методы осуществления информирования по вопросам безопасности. Использование средств массовой информации при информировании по вопросам безопасности. Интернет-ресурсы в информировании по вопросам безопасности. Средства наглядной агитации по вопросам безопасности				
ИТОГО по 2-му семестру	16	0	18	72
ИТОГО по дисциплине	16	0	18	72

Тематика примерных практических занятий

№ п.п.	Наименование темы практического (семинарского) занятия
1	Основы оформления управленческих документов
2	Электронный документооборот
3	Формирование организационно-распорядительной документации по вопросам безопасности в организации
4	Документационное обеспечение порядка и условий выдачи работникам спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также их применения, хранения, стирки и ремонта.

№ п.п.	Наименование темы практического (семинарского) занятия
5	Документационное обеспечение порядка и условий выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств.
6	Документационное обеспечение порядка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров
7	Интернет-ресурсы в информировании по вопросам безопасности
8	Проведение анкетирования работников по вопросам охраны труда

5. Организационно-педагогические условия

5.1. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при которой учащиеся не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала, а также на развитие логического мышления. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установления связей с ранее освоенным материалом.

Практические занятия проводятся на основе реализации метода обучения действием: определяются проблемные области, формируются группы. При проведении практических занятий преследуются следующие цели: применение знаний отдельных дисциплин и креативных методов для решения проблем и принятия решений; отработка у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций и развитие лидерских качеств; закрепление основ теоретических знаний.

При проведении учебных занятий используются интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинги и анализ ситуаций и имитационных моделей.

5.2. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям, лабораторным работам и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

6. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Печатная учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
1. Основная литература		

1	Кузнецов И. Н. Документационное обеспечение управления и делопроизводство : учебник для бакалавров / И. Н. Кузнецов. - Москва: Юрайт, 2015.	7
2	Раздорожный А. А. Документирование управленческой деятельности : учебное пособие / А. А. Раздорожный. - Москва: ИНФРА-М, 2016.	15
2. Дополнительная литература		
2.1. Учебные и научные издания		
1	Могилев А. В. Средства информатизации. Телекоммуникационные технологии / А. В. Могилев, Л. В. Листрова. - Санкт-Петербург: БХВ-Петербург, 2009.	2
2	Новикова С. С. Введение в прикладную социологию. Анкетирование : учебное пособие для вузов / С. С. Новикова. - М.: СпортАкадемПресс, 2000.	3
3	Стратегическое управление информационными системами : учебник для вузов / Р. Б. Васильев [и др.]. - Москва: БИНОМ. Лаб. знаний, ИНТУИТ, 2010.	1
4	Файнбург Г. З. Документация и документирование системы управления охраной труда : практические рекомендации для членов профессиональных союзов / Г. З. Файнбург, А. А. Порываев. - Пермь: Б. и., 2014.	2
2.2. Периодические издания		
	Не используется	
2.3. Нормативно-технические издания		
	Не используется	
3. Методические указания для студентов по освоению дисциплины		
	Не используется	
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента		
	Не используется	

6.2. Электронная учебно-методическая литература

Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Дополнительная литература	М. В. Шевченко Основы документационного обеспечения управления : Учебное пособие / М. В. Шевченко. - Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013.	http://elib.pstu.ru/Record/iprbooks85967	локальная сеть; свободный доступ

Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Дополнительная литература	Широкова Л. В. Документационное обеспечение управленческих процессов : учебное пособие / Л. В. Широкова, И. А. Астафьева. - Москва: Русайнс, 2018.	http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks224859	локальная сеть; свободный доступ
Основная литература	О. И. Афонюшкина Документирование управленческой деятельности : Учебное пособие / О. И. Афонюшкина. - Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017.	http://elib.pstu.ru/Record/iprbooks88446	локальная сеть; свободный доступ
Основная литература	Управленческий документ. Оформление и составление. - Пермь: , Изд-во ПНИПУ, 2012. - (Документирование управленческой деятельности : учебное наглядное пособие для вузов : в 2 ч.; Ч. 1).	http://elib.pstu.ru/Record/RUPNRPUelib3419	локальная сеть; свободный доступ

6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Вид ПО	Наименование ПО
Операционные системы	MS Windows 8.1 (подп. Azure Dev Tools for Teaching)
Офисные приложения.	Adobe Acrobat Reader DC. бесплатное ПО просмотра PDF
Офисные приложения.	Microsoft Office Professional 2007. лиц. 42661567

6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Наименование	Ссылка на информационный ресурс
Научная библиотека Пермского национального исследовательского политехнического университета	http://lib.pstu.ru/
Электронно-библиотечная система Лань	https://e.lanbook.com/
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Информационные ресурсы Сети КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/

Наименование	Ссылка на информационный ресурс
Информационно-справочная система нормативно-технической документации "Техэксперт: нормы, правила, стандарты и законодательства России"	https://техэксперт.сайт/

7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Вид занятий	Наименование необходимого основного оборудования и технических средств обучения	Количество единиц
Лекция	Мультимедиа комплекс в составе: мультимедиа-проектор ViewSonic PG705HD потолочного крепления, интерактивная доска SmartBoard 690, система акустическая, компьютеры в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет – 15 шт. Парты, стол преподавателя, стулья.	1
Практическое занятие	Мультимедиа комплекс в составе: мультимедиа-проектор ViewSonic PG705HD потолочного крепления, интерактивная доска SmartBoard 690, система акустическая, компьютеры в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет – 15 шт. Парты, стол преподавателя, стулья.	1

8. Фонд оценочных средств дисциплины

Описан в отдельном документе
